

ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,  
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13 сентября 2016 года N 489

Об утверждении Правил обеспечения протезно-ортопедическими изделиями граждан Брянской области, не имеющих инвалидности

В целях профилактики инвалидности на территории Брянской области и повышения эффективности целевого использования средств областного бюджета, направленных на обеспечение граждан Брянской области, не имеющих инвалидности, протезно-ортопедическими изделиями, в соответствии с приказом Министерства социального обеспечения РСФСР [от 15 февраля 1991 г. N 35 "О порядке обеспечения населения протезно-ортопедическими изделиями, средствами передвижения и средствами, облегчающими жизнь инвалидов"](#)

приказываю:

1. Утвердить Правила обеспечения граждан Брянской области, не имеющих инвалидности, протезно-ортопедическими изделиями.

2. Приказ управления социальной защиты населения от 14 июня 2012 года N 231 "Об утверждении правил обеспечения протезно-ортопедическими изделиями граждан Брянской области, не имеющих инвалидности" признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области в сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области Лужецкую Л.М.

Директор департамента  
И.Е.Тимошин

Утверждены  
приказом департамента семьи,  
социальной и демографической  
политики Брянской области  
от 13.09.2016 N 489

## **Правила обеспечения граждан Брянской области, не имеющих инвалидности, протезно-ортопедическими изделиями**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия обеспечения граждан Брянской области, не имеющих инвалидности, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, в соответствии с приказом Министерства социального обеспечения РСФСР [от 15 февраля 1991 г. N 35 "О порядке обеспечения населения протезно-ортопедическими изделиями, средствами передвижения и средствами, облегчающими жизнь инвалидов"](#) осуществляется при наличии рекомендаций в направлениях от лечебных учреждений Брянской области, за счет средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на очередной финансовый год.

2. Право на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями за счет средств областного бюджета имеют граждане, проживающие в семьях, имеющих среднедушевой доход, не превышающий 1,5-кратный прожиточный минимум <\*>.

-----  
<\*> Величина прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения устанавливается постановлением Правительства области. Исчисление среднедушевого дохода осуществляется комплексными центрами социального обслуживания населения городов и районов Брянской области в соответствии с [Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512](#).

3. При обеспечении лиц, не имеющих инвалидности, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, устанавливаются следующие сроки пользования протезно-ортопедическими изделиями:

- протезами грудных желез - 1 год;
- сложной ортопедической обувью для детей в возрасте от 1 года до 18 лет - 6 месяцев (2 пары в год, в том числе 1 пара на утепленной подкладке);
- корсетами, бандажами, тьюрами и другими ортопедическими изделиями - 1 год.

4. Ежегодное количество протезно-ортопедических изделий определяется государственным контрактом и зависит от объемов денежных средств, предусмотренных на эти цели Законом Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Регистрация и оформление документов для получения протезно-ортопедических изделий.

5.1. Основанием для предоставления направления на получение протезно-ортопедических изделий является личное обращение гражданина РФ, проживающего и зарегистрированного на территории Брянской области не менее 1 года, не имеющего инвалидности, или его законного представителя в ГКУ "Отдел социальной защиты населения" (далее - ГКУ ОСЗН района) по месту жительства с предоставлением следующего пакета документов:

- а) заявление в письменной форме об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями (далее - заявление) (приложение N 1 к настоящим Правилам);
- б) паспорт (у детей - свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей);
- в) направление из лечебного учреждения, подтверждающее рекомендации

на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями;

(Примечание: в направлении из лечебного учреждения на изготовление сложной ортопедической обуви детям, не имеющим инвалидности, в возрасте до 18 лет в обязательном порядке должен быть указан шифр заболевания и степень, если она предусмотрена в данном диагнозе);

г) справка о размере среднедушевого дохода гражданина или семьи, выданная государственным учреждением - комплексным центром социального обслуживания населения по месту жительства.

5.2. Специалист по реабилитации ГКУ ОСЗН района (далее - специалист) при приеме документов в первый день обращения заявителя или его законного представителя:

а) осуществляет их проверку на предмет:

наличия всех необходимых документов;

соответствия указанных в заявлении данных данным в представленных документах;

наличия в заявлении и документах исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

наличия в направлениях из лечебных учреждений рекомендаций на получение протезно-ортопедических изделий;

б) составляет два экземпляра описи (приложение N 2 к Правилам), представляет их на подпись заявителю и подписывает их сам;

в) вносит в журнал регистрации обращений за получением протезно-ортопедических изделий запись о приеме документов с указанием даты, общего количества документов и общего числа листов в документах в течение дня;

г) копирует представленные документы и заверяет подписью и печатью ГКУ ОСЗН района.

5.3. При отсутствии необходимых документов или при несоответствии представленных документов требованиям, указанным в п. 4.1 настоящих административных процедур, специалист уведомляет об этом заявителя. При этом предлагает принять меры по приведению представленных документов в соответствие с требованиями и указывает, какие именно действия и в какой последовательности должен совершить заявитель. По просьбе получателя специалист представляет заявителю перечень действий в письменном виде, оказывает ему помощь в устранении выявленных замечаний.

5.4. Заявление и копии документов (далее - пакет документов) специалист ГКУ ОСЗН района направляет в двухдневный срок в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее - департамент).

Специалист несет ответственность за достоверность представленных сведений.

5.5. При поступлении пакета документов в департамент должностным лицом департамента производится его регистрация в течение одного дня с даты поступления.

В случае поступления пакета документов в день, предшествующий праздничным или выходным дням, его регистрация может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

Прошедшие регистрацию пакеты документов в тот же день направляются в отдел социальной помощи и реабилитации (далее - отдел департамента).

5.6. Специалист отдела департамента изучает поступивший пакет документов, вводит информацию в компьютерную базу учета потребности и выдачи протезно-ортопедических изделий (далее - компьютерная база).

При обнаружении в направлении из лечебного учреждения несоответствия рекомендаций на получение протезно-ортопедических изделий пакет документов в трехдневный срок возвращается в ГКУ ОСЗН на доработку.

5.7. Дата постановки гражданина на учет в отделе департамента соответствует дате регистрации пакета документов в департаменте.

Специалист отдела департамента, ответственный за формирование компьютерной базы, несет ответственность за достоверность сведений, представленных в ней.

6. Организация обеспечения граждан протезно-ортопедическими изделиями.

6.1. В случае изменения места жительства гражданина (смерти, получения инвалидности, отказа от получения протезно-ортопедических изделий) специалист ГКУ ОСЗН района в недельный срок информирует отдел департамента.

6.2. Специалист отдела департамента при поступлении информации из ГКУ ОСЗН районов в течение трех дней вносит изменения в компьютерную базу.

6.3. Специалист отдела департамента формирует заявку на приобретение протезно-ортопедических изделий с указанием общих технических характеристик на основании государственного контракта.

6.4. Приобретение протезно-ортопедических изделий осуществляется департаментом в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#).

6.5. После заключения государственных контрактов на приобретение протезно-ортопедических изделий специалист отдела департамента в трехдневный срок готовит проект приказа о распределении протезно-ортопедических изделий в соответствии с существующей очередностью граждан в разрезе ГКУ ОСЗН районов, который передает на подпись руководителю департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

6.6. После подписания приказа департамента специалист отдела департамента в двухдневный срок информирует по телефону (электронной почте) специалистов ГКУ ОСЗН районов об издании приказа и распределении направлений на изготовление протезно-ортопедических изделий.

6.7. Специалист ГКУ ОСЗН района уведомляет заявителей о дате получения направления на изготовление протезно-ортопедического изделия в письменной форме или по телефону не позднее чем через три дня со дня получения приказа департамента.

7. Формирование отчетности по выдаче протезно-ортопедических изделий.

7.1. Специалист ГКУ ОСЗН района выдает гражданину или его законному представителю направление на изготовление протезно-ортопедического изделия (приложение N 3 к Правилам) в соответствии с ведомостью и информирует о сроке его действия.

7.2. Копия ведомости на получение направления в адрес исполнителя, определенного государственным контрактом (приложение N 4 к Правилам) с

подписью гражданина или его законного представителя, заверенная печатью ГКУ ОСЗН района, представляется в отдел департамента не позднее 10 дней с момента выдачи направления гражданину Брянской области.

8. Оплата протезно-ортопедических изделий.

8.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности департамента производит оплату протезно-ортопедических изделий на основании документов, представленных исполнителем государственного контракта (счет, товарная накладная и пофамильный реестр граждан Брянской области, получивших протезно-ортопедические изделия).

Приложение N 1  
к Порядку

## Приложение 1. Заявление

В

\_\_\_\_\_ (наименование ГКУ ОСЗН города (района))

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_ (кем, \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ выдачи)

\_\_\_\_\_, прошу обеспечить протезно-ортопедическим изделием \_\_\_\_\_ в соответствии с направлением из лечебного учреждения.

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
\_\_\_\_\_ (дата принятия заявления) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение N 2  
к Порядку

## Приложение 2. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представленных \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя государственной услуги)

1. Копия паспорта гражданина \_\_\_\_\_ экз.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_ экз.
3. Копия паспорта одного из родителей ребенка \_\_\_\_\_ экз.
4. Оригинал направления из лечебного учреждения \_\_\_\_\_ экз.
5. Справка из ГБУ (ГАУ КЦСОН) о размере среднедушевого дохода гражданина или семьи ребенка-инвалида \_\_\_\_\_ экз.

Приложение N 3  
к Порядку

## Приложение 3. НАПРАВЛЕНИЕ

НАПРАВЛЕНИЕ N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
(исполнитель, определенный  
контрактом)

Действительно в течение 10 дней

Ф.И.О \_\_\_\_\_ гражданина \_\_\_\_\_ (ребенка)

Год, \_\_\_\_\_ месяц, \_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_ рождения

Адрес \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_ изделия

Начальник \_\_\_\_\_ ГКУ \_\_\_\_\_ ОСЗН \_\_\_\_\_ района

Исп.: \_\_\_\_\_

Приложение N 4  
к Порядку

## Приложение 4. Ведомость на получение направления

Ведомость на получение направления

в \_\_\_\_\_

(исполнитель, определенный контрактом)

в соответствии с приказом N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

N п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата рождения	Адрес регистрации	Наименование протезно-ортопедического изделия	Номер и дата направления	Подпись заявителя

Текст документа сверен по:

Официальный интернет-портал

правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)